

Claroline

Handbuch für Teilnehmende



Inhalt:

| | |
|---------------------------------------|----|
| Die Start - Seite | 2 |
| Meine Kurse | 3 |
| Meine Termine | 4 |
| Mein Profil verändern | 4 |
| Logout | 5 |
| Einem Link zu einem Kurs folgen | 6 |
| Kursbeschreibung | 6 |
| Termine/Ereignisse | 7 |
| Ankündigungen | 8 |
| Dokumente | 9 |
| Tests | 9 |
| Lernpfad | 10 |
| Upload-Bereich | 11 |
| Foren | 14 |
| Gruppen | 16 |
| Benutzer | 17 |
| Chat | 17 |
| Wiki | 17 |
| Anfragen | 20 |

Die Start - Seite

Claroline

Christine Knieriemen

Willkommen auf den Seiten von BrainTrain. Viel Spaß und viel Erfolg!

Kategorien

- IT (2)
- Xpert pbs
- Arbeit und Beruf
- KVHS
- BA Bildungswissenschaften

Authentifizierung :

Benutzername

Passwort

Eintreten

Passwort vergessen

Nutzeraccount anlegen

Unsere Lernplattform ist ein geschlossenes System. Bitte wenden sie sich an den Administrator, wenn sie Zugang erhalten möchten oder ihre Zugangskennung vergessen haben.

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Um die Homepage der Lernplattform aufzusuchen, tragen sie die Adresse in Ihren Browser ein, die sie von ihrem Institut erhalten haben (z.B. www.ihranbieter.de/claroline) und drücken sie die Enter-Taste. Sie werden die Start - Seite sehen.

Abhängig von ihrer Institution sollten sie einen Benutzernamen und ein Passwort erhalten haben, oder sie wurden berechtigt, sich selbst anzumelden.

Sie müssen einen gültigen Benutzernamen und ein Passwort eingeben, um auf die Start-seite zu gelangen. Manche Kurse können auch auf der Homepage erreichbar sein, abhängig von der Entscheidung des/der Lehrenden, ob er/sie seinen Kurs komplett öffentlich macht.

Jedes Mal, wenn sie zurückkommen, benötigen sie den Benutzernamen und das Passwort. Diese wurden ihnen per E-Mail zugesandt, wenn sie bei der Registrierung die korrekte E-Mail Adresse angegeben haben.

Um sich selbst zu registrieren:

- Klicken sie auf 'Registrierung' rechts oben auf Ihrem Bildschirm
- Füllen Sie die Formularfelder aus und wählen sie 'Follow courses' als Aktion
- Wählen sie die Kurse, die sie belegen möchten (manche Kurse können aufgrund einer Lehrerentscheidung nicht erreichbar sein)

Wenn sie registriert sind, treten sie ein und wählen einen Kurstitel.

Meine Kurse

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Willkommen auf den Seiten von BrainTrain. Viel Spaß und viel Erfolg!

Meine Kurse

[In eine neue KursSite eintragen](#) | [Aus einer KursSite austragen](#)

[TE01 - Testkurs](#)
dozent dozent

denotes new items

Neueste Bekanntmachungen

Montag 19. September 2005
TE01 : Neue Aufgabe - Liebe
Teilnehmer/innen, im Lernpfad wurde
ein neuer Kursteil hint

[Meine Termine](#)

Dokumentation

Unsere Lernplattform ist ein geschlossenes System. Bitte wenden sie sich an den Administrator, wenn sie Zugang erhalten möchten oder ihre Zugangskennung vergessen haben.

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Haben sie ihren Usernamen und Passwort erfolgreich eingegeben, gelangen sie zur Seite 'Meine Kurse'. Hier können sie durch die Kurse navigieren, bei denen sie angemeldet sind. Um dies zu tun, klicken sie auf den Link, der dem Kurs entspricht, den sie besuchen möchten.

Im rechten Bereich finden sie

- Neueste Bekanntmachungen
- die nächsten Termine
- einen Link zu den verfügbaren Claroline-Handbüchern

Im oberen Bereich des Bildschirms befindet sich ein Menübereich. Die Optionen sind:


- [Meine Kurse](#)
- [Meine Termine](#)
- [Mein Profil verändern](#)
- [Logout](#)

Meine Termine

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Claroline > **Meine Termine**

Meine Termine 

| << | September 2005 | | | | | | >> |
|--------|--|----------|------------|---------|---------|---------|----|
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 19 | 20 19:00 : Nächster Präsenzttag - TE01 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Hier finden sie einen Kalender, in dem das aktuelle Datum und die Veranstaltungstermine markiert sind.

Mein Profil verändern

Wenn sie auf `Mein Profil verändern` klicken, gelangen sie auf eine Seite, auf der sie die folgenden Änderungen durchführen können:


- Details zum Namen korrigieren
- den Usernamen ändern
- das Passwort ändern
- die E-Mail Adresse ändern
- die Telefon-Nummer ändern
- einsehen, wann und wie lange sie verbunden waren -
`Meine Statistik anzeigen` (Diese Information ist nur für ihren persönlichen Gebrauch. Sie wird nicht an die Lehrenden übermittelt, um so ihre Privatsphäre zu schützen)

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Claroline > **Mein Profil verändern**

Mein Profil verändern



* Nachname :

* Vorname :

ZugriffsCode :

(Neues Passwort zweimal eingeben, um es zu ändern - Leer lassen, um es beizubehalten)

* Benutzername :

Passwort :


Passwort :
(Bestätigung)

Email :

Telefon :

Änderungen speichern :

* denotes required field

 [Meine Statistik anzeigen](#)

Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Ändern sie Details, in dem sie die Korrekturen in die Textfeldern eintragen. Wenn sie mit den Angaben zufrieden sind, klicken sie den 'Ok' Knopf. Die Seite wird neu geladen und ihnen werden die aktualisierten Informationen angezeigt.

Logout

Am Ende jeder Sitzung sollten sie sich ausloggen. Hierfür klicken sie auf die 'Logout' Option im Menü oben auf der Seite. Sie sollten nun die Start-Seite sehen.

Einem Link zu einem Kurs folgen

Von der Seite "Meine Kurse" klicken sie den Link zu einem Kurs an, den sie gebucht haben. Sobald sie dem Link zu einem Kurs gefolgt sind, werden sie zur Homepage dieses Kurses gebracht.

The screenshot shows the Claroline interface for a course named 'Testkurs'. At the top, a navigation bar (1) displays the user 'Max Mustermann' and the course code 'TE01 - dozent dozent'. To the right, the tutor's name 'Christine Knieriemen' is shown, along with a dropdown menu (2) set to 'Kurs-Startseite'. The main content area (3) features a welcome message from Christine Knieriemen and a list of course elements (4) such as 'Kursbeschreibung', 'Termine/Ereignisse', 'Ankündigungen', 'Dokumente/Dateien', 'Tests', 'Lernpfad', 'Upload-Bereich', 'Foren', 'Gruppen', 'Benutzer', 'Chat', and 'Wiki'. The footer includes the course administrator's name and the Claroline version information.

Abhängig davon, wie der Kurs aufgebaut ist, werden sie unterschiedliche Elemente sehen können. Die vier Hauptelemente sind:

- **1 - Navigationsbalken** im oberen Teil des Bildschirms, der anzeigt, wer eingeloggt ist. Außerdem werden Kurscode und Titel, gemeinsam mit dem Namen des Tutors/der Tutorin aufgeführt. Darunter befindet sich eine Zeile an Hyperlinks, die es ihnen gestattet, zur Hauptseite der Kurse zurück zu navigieren, sowie hierarchisch auf die zuvor besuchten Seiten zu gehen.
- **2 - Navigationsfeld** im oberen rechten Teil des Bildschirms, mit dem man direkt zu den Bereichen des Kurses (identisch mit dem linken Navigationsbalken auf der Startseite) springen kann.
- **3 - Einführungstext:** Der mittlere Teil der Seite enthält Informationen zum Kurs, die immer wieder aktualisiert werden.
- **4 - Bereiche:** Der linke Teil der Seite enthält eine Reihe an Links, die sie zu unterschiedlichen Bereichen ihres Kurses bringt. Der genaue Inhalt dieses Bereichs ändert sich in Abhängigkeit von den Einstellungen des Kurses.

Kursbeschreibung

Hier finden sie nochmals einen Kursüberblick und alle wichtigen Daten zum Kurs.

Termine/Ereignisse

Ein Klick auf Termine/Ereignisse zeigt ihnen die relevanten Veranstaltungen und Termine des Kurses an.

Sie können die Reihenfolge ändern, in der sie die Termine angezeigt bekommen. Um dies zu erreichen, klicken sie auf den Link oben links auf der Terminliste `Neueste zuerst`, dadurch wird die Ansicht zwischen dem "Neuesten zuerst" bzw. "dem Ältesten" zuerst wechseln. Um die Terminliste zu verlassen, klicken sie auf das Navigationsfeld im oberen rechten Teil des Bildschirms.

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Termine/Ereignisse ▾


☛ Claroline > TE01 > Termine/Ereignisse

Termine/Ereignisse

[Neueste zuerst](#)

September 2005

Montag 19. September 2005 16:40 -- Jetzt

 Dienstag 20. September 2005 19:00

Nächster Präsenztag

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Ankündigungen

Besuchen sie diesen Bereich ruhig öfter. Hier erfahren sie, was als nächstes ansteht, welche neuen Arbeitsaufträge es gibt und welche Bereiche sie besonders beachten sollten.


Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Testkurs Ankündigungen ▾
TE01 - dozent dozent

☛ Claroline > TE01 > **Ankündigungen**

Ankündigungen

 Veröffentlicht am : Montag 19. September 2005

Neue Aufgabe

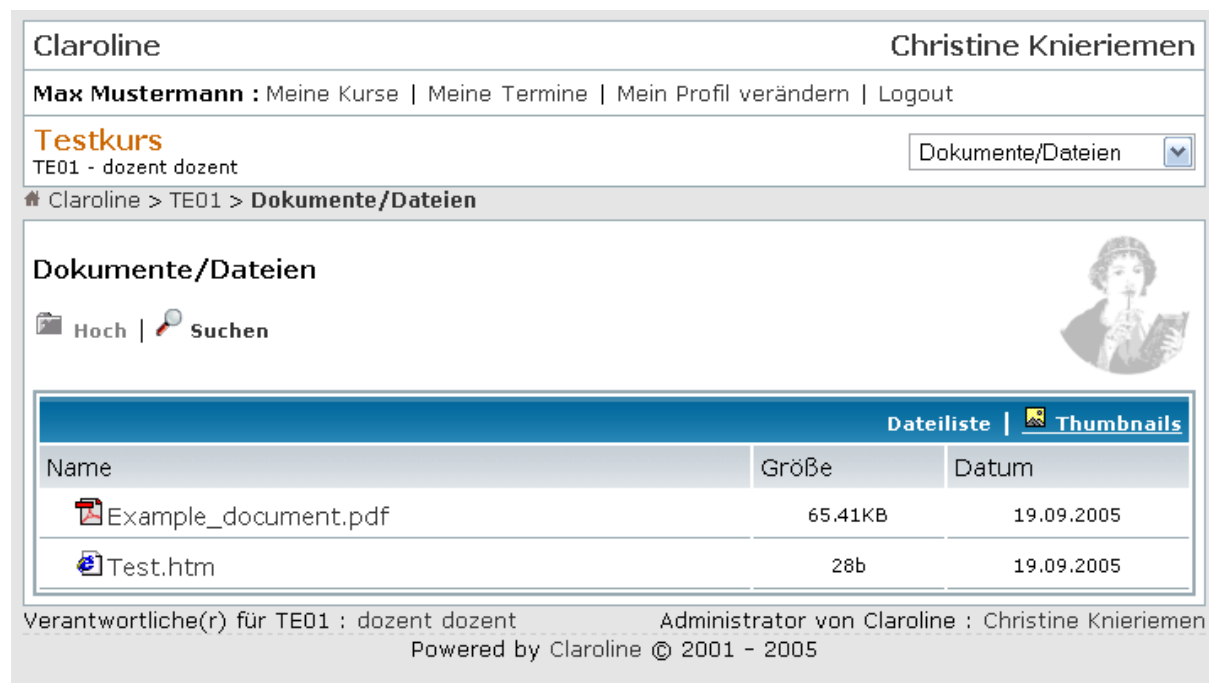
Liebe Teilnehmer/innen,
im Lernpfad wurde ein neuer Kursteil hinterlegt. Er enthält einen Test zur Selbstkontrolle.
Außerdem bitte ich sie im Forum unter dem Thema "Test 1" zu hinterlassen, wie sie den Schwierigkeitsgrad ihrer ersten Lektion empfanden.

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Dokumente

In diesem Bereich finden sie Dokumente zum Lesen/Bearbeiten. Das können Skripte in Form von verschiedenen Dateien sein, aber auch Links und Internet-Seiten. Abhängig vom Aufbau kann dieser Bereich Dateien, Verzeichnisse oder eine Kombination der beiden enthalten.






Claroline Christine Knieriemen




Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Testkurs
TE01 - dozent dozent Dokumente/Dateien ▾

☛ Claroline > TE01 > **Dokumente/Dateien**

Dokumente/Dateien

 Hoch |  Suchen 

| Dateiliste  Thumbnails | | |
|---|---------|------------|
| Name | Größe | Datum |
|  Example_document.pdf | 65.41KB | 19.09.2005 |
|  Test.htm | 28b | 19.09.2005 |

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Navigieren sie durch diesen Bereich wie mit einem standardisierten graphischen Dateimanager (Explorer). Um eine Datei zu öffnen, klicken sie auf den Link neben der Datei (vorausgesetzt, Sie haben die entsprechende Software, um die Datei auf ihrem Computer zu öffnen). Um die Datei auf ihren Computer herunter zu laden, klicken sie mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen sie die Option "Speichern unter" oder "Ziel speichern unter", und geben sie der Datei einen Namen und ein Verzeichnis, in der sie abgelegt werden soll. Anschließend beginnen sie den Transfer.

Um ihnen die Entscheidung zu erleichtern, welche der Dateien für sie von Interesse sein könnten, können beschreibende Texte unterhalb der Dateien angebracht sein. Diese können auch Anweisungen enthalten, wie mit den Dateien umzugehen ist. Um die Seite zu verlassen, nutzen sie das Navigationsmenü oben rechts.

Tests

Die Tests können mehrere Testarten beinhalten. Dies sind Multiple-Choice-Tests mit einer möglichen Antwort, Multiple-Choice-Tests mit mehreren möglichen Antworten, Lückentexte, Zuordnungen und Freitexte. Die Tests sollen eine Selbstkontrolle des Lernfortschritts ermöglichen. Die Ergebnisse der Aufgaben sind sowohl für den/die Benutzer/in als auch für die Lehrenden sichtbar. Die Übungen können auch Teil eines Lernpfades sein.

Lernpfad

Der Lernpfad ermöglicht schrittweises Lernen mit Hilfe von Online-Lernmodulen. Der Pfad besteht aus einer Abfolge von Informationen (Lernmodulen) und Übungen (Tests).

Dazu klicken sie auf die Startseite des entsprechenden Pfades und folgen den Navigationshinweisen.

In der linken Navigationsleiste werden alle zugehörigen Seiten und Übungen angezeigt. Außerdem kann man zwischen den Ansichten „Full Screen“ (Vollbild) und „in frames“ (mit Rahmen) wählen.

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Lernpfad ▾

Claroline > TE01 > Lernpfad-Liste

Lernpfad-Liste

| Lernpfad | Fortschritt |
|--|-----------------------------------|
| Muster-Lernpfad | <div style="width: 0%;"></div> 0% |
| TestPfad | <div style="width: 0%;"></div> 0% |
| Kurs-Fortschritt : <div style="width: 0%;"></div> 0% | |

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen
Powered by Claroline © 2001 - 2005

Der Lernfortschritt wird in Prozent, als Balken angezeigt.

Upload-Bereich

In diesem Bereich können Arbeitsdokumente von den Teilnehmern/Teilnehmerinnen zu den Tutoren ´hochgeladen´ werden. Die Möglichkeit besteht nur innerhalb eines Zeitfensters, das von den Tutoren/Tutorinnen festgelegt wird. Ihre Arbeitsaufträge, die schriftlich abgefasst werden müssen, gelangen so zur Beurteilung.

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Upload-Bereich ▾

☛ Claroline > TE01 > **Upload-Bereich**

Upload-Bereich

Test-Aufgabe 1

Suchen sie verschiedene Links im Internet zum Thema Blended Learning/E-Learning und arbeiten sie die Unterschiede in einer Tabelle heraus, die sie in diesem Bereich hochladen.

Verfügbar von 19. September 2005 um 12:54 bis **30. September 2006 um 23:54**
Datei (Datei erforderlich, Beschreibungstext ist optional)
individuell

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005


Wenn sie ihre Aufgabe erledigt haben, klicken sie auf den Aufgaben Titel (1). Nun gelangen sie in das Aufgaben-Fenster:

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : [Meine Kurse](#) | [Meine Termine](#) | [Mein Profil verändern](#) | [Logout](#)

Testkurs
TE01 - dozent dozent Upload-Bereich

☛ [Claroline](#) > [TE01](#) > [Upload-Bereich](#) > **Aufgabe**

Aufgabe
Test-Aufgabe 

Enddatum
30. September 2006 um 23:54

Beschreibung
Suchen sie verschiedene Links im Internet zum Thema Blended Learning/E-Learning und arbeiten sie die Unterschiede in einer Tabelle heraus, die sie in diesem Bereich hochladen.

Eine Arbeit abgeben **1**

| Autor(en) | Erste Abgabe | Abgaben | Feedbacks |
|-----------------------|--------------|---------|-----------|
| dozent dozent | | 0 | 0 |
| Mustermann Max | | 0 | 0 |

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen
Powered by Claroline © 2001 - 2005

Ihre Arbeit können sie durch einen Klick auf „Eine Arbeit abgeben“ (1) den Tutoren/Tutorinnen zukommen lassen.

Sie erreichen das folgende Fenster:


Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Upload-Bereich ▾
TE01 - dozent dozent

☛ Claroline > TE01 > Upload-Bereich > Aufgabe > Mustermann Max > **Arbeit**

Aufgabe : Test-Aufgabe
Benutzer : Mustermann Max



Beschreibung
Suchen sie verschiedene Links im Internet zum Thema Blended Learning/E-Learning und arbeiten sie die Unterschiede in einer Tabelle heraus, die sie in diesem Bereich hochladen.

Eine Arbeit abgeben

<< Zurück

Titel * :

Autor(en) * :

Datei hochladen * :
Max. Dateigröße ist 2MB

Beschreibung der Datei :

* : erforderlich

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

- Sie müssen nun einen Titel für ihre Arbeit vergeben.
- Sie sind als Autor schon eingetragen. Dieses Feld kann verändert werden.
- Klicken Sie nun auf „Durchsuchen“ um ihre Arbeit auf der Plattform zu speichern.
- Je nach Vorgaben des Dozenten/der Dozentin können oder müssen sie nun noch eine Beschreibung dazu abliefern.
- Wenn sie auf „OK“ klicken wird ihr Arbeit abgegeben.

Bis zum endgültigen Abgabetermin können sie die Angaben jederzeit verändern, indem sie auf folgendem Fenster auf das Bleistift-Symbol klicken.

Claroline Christine Knieriemen


Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs Upload-Bereich ▾

TE01 - dozent dozent

Claroline > TE01 > Upload-Bereich > Aufgabe > Mustermann Max

Aufgabe : Test-Aufgabe
Benutzer : Mustermann Max



Arbeit geändert


Eine Arbeit abgeben

Saure Gurken

Autor(en) : Mustermann Max
Hochgeladene Datei : SauereGurken_Tine_0.doc

Beschreibung der Datei :
Saure Gurken - mehr fällt nich ein ;-)

Datum der ersten Abgabe : 19. September 2005 um 16:57
Zuletzt bearbeitet : 19. September 2005 um 16:58



Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Foren

Das Forum erlaubt es den Kursteilnehmenden, Ideen, Meinungen und Informationen zu veröffentlichen, ähnlich wie an einem „Schwarzen Brett“. Das Veröffentlichen eines Beitrags wird als „posten“ bezeichnet“. Dieser Bereich ist ein sehr aktiver Teil der Lernplattform. Es gibt drei Formen von „Postings“

- **Beitrag:** Ein Beitrag ist die Information eines einzelnen Nutzers, entweder neu oder als Antwort auf einen anderen Beitrag.
- **Thema:** Ein Thema beinhaltet eine Sammlung von Beiträgen in chronologischer Reihenfolge. Der erste Beitrag enthält meist das Thema der Diskussion, die anderen Beiträge reagieren auf das bisher Veröffentlichte.
- **Forum:** Ein Forum ist ein „Behälter“ für mehrere Themen.

Claroline Christine Knieriemen

Max Mustermann : Meine Kurse | Meine Termine | Mein Profil verändern | Logout

Testkurs
TE01 - dozent dozent Foren

Claroline > TE01 > Foren

Foren

| Haupt | | | |
|--|--------|----------|-----------------------|
| Forum | Topics | Postings | Letztes Posting |
| Test-Forum Entfernen Sie diesen Eintrag über das Foren-Administrator-Tool | 1 | 1 | Sept. 19, 05 10:38 AM |

| Gruppenforum | | | |
|--------------------------|--------|----------|-----------------|
| Forum | Topics | Postings | Letztes Posting |
| Gruppe 1 (meine Gruppe) | 0 | 0 | Kein Posting |

Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent Administrator von Claroline : Christine Knieriemen

Powered by Claroline © 2001 - 2005

Wenn sie auf einen Forumslink klicken, werden ihnen alle verfügbaren Foren angezeigt. Zusätzlich wird ihnen angezeigt, wann die letzte Meldung des jeweiligen Forums eingetragen wurde und die Anzahl der Themen und Einträge insgesamt.

Beiträge lesen

Um die Einträge eines Themas zu lesen, klicken sie auf das Thema. Sie sollten nun die Einträge des ausgewählten Themas angezeigt bekommen. Die Einträge werden von oben nach unten gelesen, wobei der neueste Beitrag am *unteren* Ende der Seite zu finden ist.

Beiträge verfassen/beantworten

Wenn sie an den Diskussionen teilnehmen möchten, wird durch das Anklicken von "Antwort" ein Fenster geöffnet, in das sie ihre Antwort eingeben können. Fügen sie Ihre eigenen Kommentare hinzu. Sie können den Beitrag nach ihren Wünschen formatieren (Farbe, Schriftgröße, etc.) und auch Bilder oder Links einfügen. Klicken sie abschließend den „Absenden“ - Knopf, wird ihr Beitrag im Forum eingestellt. Klicken sie " Abbruch", wenn sie ihren Beitrag nicht absenden möchten. Sie haben die Möglichkeit, zum Forenindex oder den Beiträgen zurückzukehren. Nach ein paar Sekunden werden sie automatisch zu dem Forum weitergeleitet, in dem sie ihren Beitrag eingegeben haben. **Bitte beachten sie, dass sie ihre Forumsbeiträge nicht nachträglich ändern oder löschen können.**

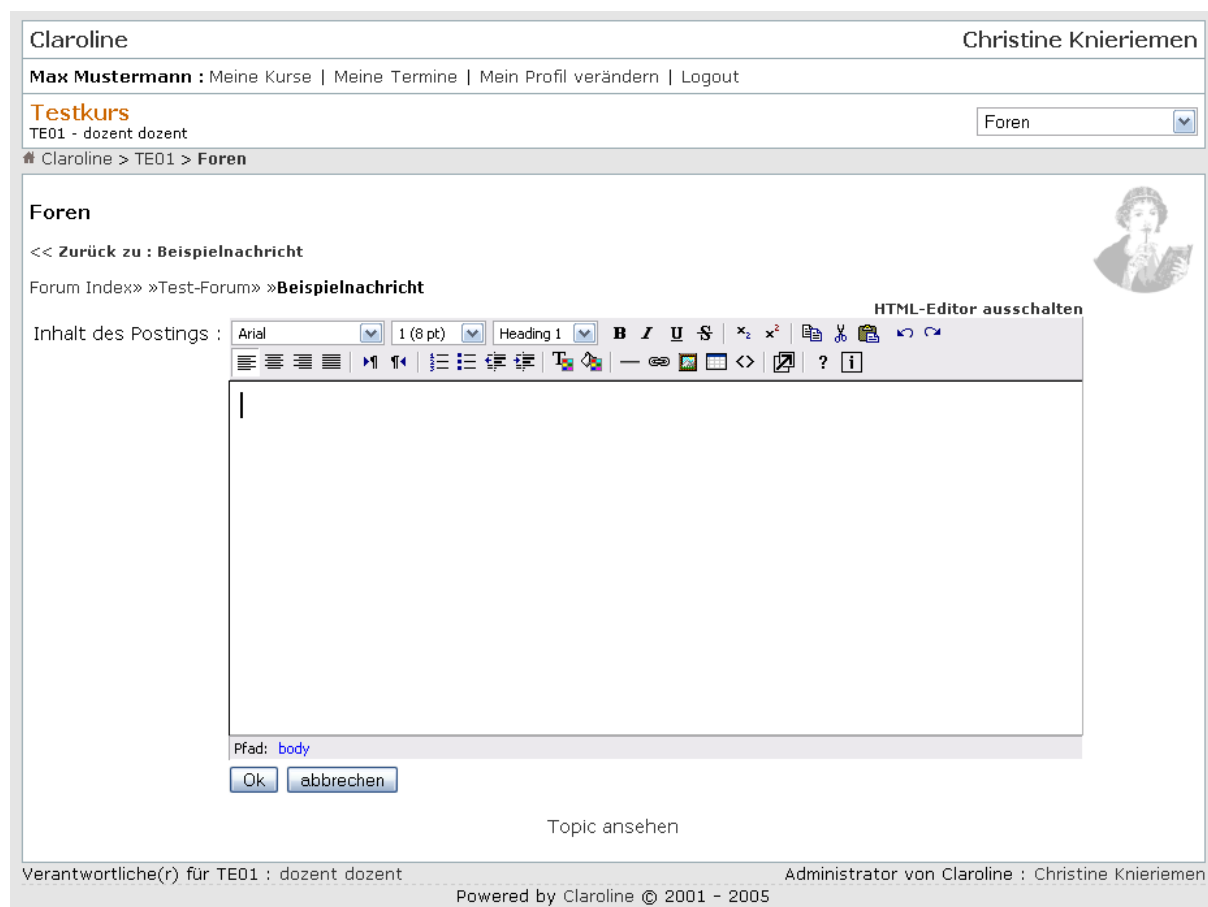
Neues Thema eröffnen

Möchten sie eine neue Diskussion mit einem neuen Thema beginnen, wählen sie "Neues Topic". Tragen sie eine Überschrift und einen Beitrag in die entsprechenden Felder ein.

E-Mailbenachrichtigung

Sie können einstellen, dass sie per Mail benachrichtigt werden, wenn einer ihrer

Forumsbeiträge beantwortet wurde. Klicken sie auf den entsprechenden Link rechts und sie aktivieren die automatische Benachrichtigung.



The screenshot displays the Claroline user interface. At the top, the user 'Christine Knieriemen' is logged in. Below the navigation bar, the forum path is 'Claroline > TE01 > Foren'. The current page is titled 'Foren' and shows a breadcrumb trail: '<< Zurück zu : Beispielnachricht'. The forum index is visible, with the selected topic being 'Beispielnachricht'. The main content area is an HTML editor for the post content, featuring a toolbar with options for font (Arial), size (1 (8 pt)), heading (Heading 1), bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and image. The editor is currently empty. Below the editor, the path is shown as 'Pfad: body', and there are 'Ok' and 'abbrechen' buttons. A 'Topic ansehen' link is located below the editor. At the bottom of the page, the footer contains the text: 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent', 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen', and 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Gruppen

Es besteht die Möglichkeit, auf der Plattform in Gruppen zu arbeiten. Dafür wird ihnen ein bestimmter Bereich zur Verfügung gestellt, in dem sie Dokumente ablegen und mit den anderen Kleingruppenmitgliedern diskutieren können.

Wenn ihr/e Dozent/in ihren Gruppen-Bereich eingerichtet hat, werden sie entweder einer beliebigen Gruppe zugeordnet, oder es wird Ihnen erlaubt, sich selbst in eine Gruppe einzutragen, in der noch Plätze frei sind.

Betreten sie zunächst den Gruppen-Bereich. Wenn sie irgendwo 'meine Gruppe' neben einem Gruppen-Namen sehen, dann wurden sie dieser Gruppe zugeordnet. Wenn nicht, können sie sich einer Gruppe anschließen, wenn neben dem Gruppennamen der Eintrag 'register' steht. Um beizutreten, klicken sie auf 'register' und anschließend auf 'Add me to this group'.

Einmal registriert, enthält ihr Gruppenbereich einen Dokumentenbereich, um dort Dokumente miteinander austauschen zu können und/oder ein Forum und/oder einen Chat um zu diskutieren und/oder ein Wiki um gemeinsam an einer Aufgabe zu arbeiten. Dieser Bereich ist nur für ihre Gruppe und den/die Trainer/in zugänglich.

Der Dokumentenbereich erlaubt es, Dokumente zu senden, umzubenennen, zu löschen und zu verschieben. Zusätzlich können Verzeichnisse angelegt werden. Sie können jeden Dateityp (außer .php Dateien) versenden.

Benutzer

In diesem Bereich können sie herausfinden, wer sonst noch ihren Kurs belegt hat, um mit den Betreffenden in Kontakt zu treten. Nur die, die entsprechende Einstellungen in ihren Profilen vorgenommen haben, sind für andere sichtbar. Um mit jemandem in Kontakt zu treten, benutzen sie ihre Standard E-Mail-Software.

Chat

Der Chat dient der synchronen, also gleichzeitigen Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden oder den Lernenden untereinander. Der Text wird in die Zeile im unteren Bereich eingegeben. Durch Drücken der Enter-Taste wird der Text gesendet und erscheint hinter dem Benutzernamen für alle sichtbar auf dem Bildschirm. Um die Kommunikation zu verfolgen, muss gegebenenfalls links mit dem Balken nach unten gescrollt werden.

Wiki

Was ist ein Wiki?

Hier eine Erklärung aus Wikipedia - <http://de.wikipedia.org/wiki/Wiki> :

Zitat:

„Ein Wiki, auch WikiWiki und WikiWeb genannt, ist eine im World Wide Web verfügbare Seitensammlung, die von den Benutzern nicht nur gelesen, sondern auch online geändert werden kann. Wikis ähneln damit Content Management Systemen. Der Name stammt von wikiwiki, dem hawaiianischen Wort für "schnell". Wie bei Hypertexten üblich, sind die einzelnen Seiten und Artikel eines Wikis durch Querverweise (Links) miteinander verbunden. Die Seiten lassen sich jedoch sofort am Bildschirm ändern. Dazu gibt es in der Regel eine Bearbeitungsfunktion, die ein Eingabefenster öffnet, in dem der Text des Artikels bearbeitet werden kann.

Mit der Änderbarkeit der Seiten durch jedermann wird eine ursprüngliche und zuvor nicht verwirklichte Idee des World Wide Web realisiert. Die Wiki-Software kann aber auch in Intranets oder auf privaten Rechnern eingesetzt werden.

Um den Text lesbarer und gegliedert zu gestalten, gibt es meist Zeichenkombinationen, die dem eingeschlossenen Text eine Formatvorlage zuweisen. Diese so genannten Tags werden im Eingabefenster an entsprechender Stelle eingegeben. In der Wikipedia beispielsweise ergibt die Eingabe "ein "kursives" Wort" die Ausgabe "ein kursives Wort".

Die Gesamtheit dieser Tags wird als Wiki-Syntax bezeichnet und unterscheidet sich je nach verwendeter Wiki-Software. Allen Dialekten ist jedoch zu Eigen, dass sie sehr viel einfacher aufgebaut sind als das ansonsten im World Wide Web verbreitete HTML. Diese Beschränkung auf das Wesentliche ermöglicht einer großen Gruppe von Menschen, insbesondere auch Computer-Laien, mit wenig Lern- und Schreibaufwand an diesem System teilzuhaben.

Ein oft gebrachter Einwand gegenüber Wikis besteht in der Möglichkeit des Vandalismus. Bei typischer Wiki-Software ist es Benutzern jedoch möglich, von Vandalen durchgeführte Zerstörungen durch den Aufruf unzerstörter Fassungen der betroffenen Seiten zu beheben. Eine Untersuchung des IBM Watson Research Center ergab, daß dies bei der wikipedia.org durchschnittlich in weniger als 3 Minuten geschieht.“

Im Claroline-Wiki können also die Teilnehmer und gemeinsam Seiten zu bestimmten Kursteilen überarbeiten/aktualisieren. Dies empfiehlt sich z.B. für das Anlegen von Linksammlungen zu bestimmten Themen.

The screenshot shows the Claroline Wiki interface. At the top, the user is identified as 'Christine Knieriemen'. Below this, there are navigation links for 'Max Mustermann' and a 'Logout' button. The current course is 'Testkurs' (TE01 - dozent dozent), and the selected page is 'Wiki'. The main content area is titled 'Wiki : List of Wiki' and contains a table with the following data:

| Titel | Number of pages | Recent changes |
|---|-----------------|----------------|
| Testwiki 1 unser gemeinsames Test-Wiki | 1 | |

At the bottom, it states 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'. The footer mentions 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

Wenn sie ein Wiki anklicken, gelangen sie auf die Hauptseite:

The screenshot shows the Claroline Wiki interface for the 'Main page' of 'Testwiki 1'. The user is identified as 'Christine Knieriemen'. Below this, there are navigation links for 'dozent dozent' and a 'Logout' button. The current course is 'Testkurs' (TE01 - dozent dozent), and the selected page is 'Wiki'. The main content area is titled 'Wiki : Testwiki 1' and contains the following navigation links:

Main page | Recent changes | All pages | List of Wiki

Back to page | Edit this page | Page history

Main page

This is the main page of the Wiki Testwiki 1. Click on edit to modify the content.

At the bottom, it states 'Verantwortliche(r) für TE01 : dozent dozent' and 'Administrator von Claroline : Christine Knieriemen'. The footer mentions 'Powered by Claroline © 2001 - 2005'.

- mit „Main page“ gelangen sie auf die oben angezeigte Hauptseite
- mit „Recent changes“ sehen sie die letzten Änderungen
- unter „All pages“ werden alle Seiten des Wikis angezeigt
- mit „List of Wiki“ gelangen sie zurück zur Wiki-Liste

- mit „Back to page“ gelangen sie auf die vorhergehende Seite
- mit „edit this page“ können sie die Seite bearbeiten
- unter „Page history“ finden sie die verschiedenen Versionen des Wikis

Wiki bearbeiten

The screenshot shows the Claroline Wiki editor interface. At the top, the user is logged in as 'Christine Knieriemen'. Below the navigation bar, the page title is 'Testkurs' and the course is 'TE01 - dozent dozent'. The breadcrumb trail is 'Claroline > TE01 > Wiki > Testwiki 1 > Main page > Bearbeiten'. The main content area is titled 'Wiki : Testwiki 1' and contains a navigation menu with links for 'Main page', 'Recent changes', 'All pages', and 'List of Wiki'. Below this, there are links for 'Back to page', 'Edit this page', 'Page history', and 'Wiki syntax'. The main editing area has a rich text toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, quote, code, list, and link. The text area contains the placeholder text: 'This is the main page of the Wiki Testwiki 1. Click on edit to modify the content.' At the bottom of the editor, there are three buttons: 'Vorschau', 'Speichern', and 'abbrechen'. The footer of the page indicates the administrator is Christine Knieriemen and the system is powered by Claroline © 2001 - 2005.

Folgende Symbole helfen ihnen beim Editieren:

- fett
- kursiv
- eingefügt
- gelöscht
- Zitat
- Code einfügen
- Zeilenschaltung
- Blockquote
- vorformatierter Text
- Liste
- Nummerierung
- Link einfügen
- externes Bild einfügen

Anfragen

Sollten Sie weitere Anfragen haben, wenden Sie sich bitte an:

- Ihre/n System Administrator/in
- Das Claroline Support Forum: <http://www.claroline.net/>

This manual has been written by Andrew Lynn: alynn@strathclyde.ac.uk

German translation by Nikolai Stiehl: nikolai.stiehl@arcor.de

*Proof-reading and changes to Version 1.5. by Angela Büchler (August 2004):
buechler@gp.tu-berlin.de*

*Proof-reading and changes to Version 1.6 and 1.7. by Christine Knieriemen
(september 2005): tine@knieriemen.de*